平成29年12月22日

一般社団法人 プラスチック成形加工学会 第29回年次大会 実行委員会

30周年記念事業実施委員会

プラスチック成形加工学会　30周年記念特別交流会

記念冊子用原稿作成要綱

プラスチック成形加工学会　30周年記念特別交流会では**「記念冊子用原稿」**と**「ポスター」**を作成していただきます．内容は「記念冊子用原稿」と「ポスター」で同一で結構ですが，本要綱に従って作成していただきますようにお願いいたします．

本要綱では，**記念冊子用原稿**について説明します．ポスターに関しては，ポスター作成要綱をご確認ください．

## 注意： (1) 共通

## 発表内容は，この10年程度の技術進展（含む将来展望）を紹介するものでお願いします．

## 過度な企業PRや製品PRは避けていただけますようお願いします．

## (2) 記念冊子用原稿

## 原稿を PDF に変換する際に文字化けが生じる場合があります．提出前に変換したPDFファイルを必ずご確認ください．また，PDF変換の際にフォントのエンベットを行いませんと，予稿集印刷時にレイアウトが崩れる恐れがあります．別紙PDF変換方法をご覧の上，変換をお願いいたします．

## 学会誌「成形加工」への投稿論文／技術報告，講演会／講習会などの講演原稿については，別途定める執筆要項に従ってください．

【記念冊子用原稿】

1. 原稿用紙

**A4サイズ(縦向き)**を使用してください．

2. 原稿枚数

原稿枚数は1枚です．規定の枚数以外の原稿は受け付けません．

3. 出版方法

提出いただいた原稿は，「30周年記念冊子」(印刷，製本したもの)として出版いたします．また，大会終了後，一定の期間をおいた後，会員専用ホームページにて電子公開いたします．カラー原稿を提出いただいても，予稿集の刷り上がりは白黒印刷となりますので，原稿作成にあたってはご注意ください．

4. 原稿のファイル形式およびファイル名

作成いただいた原稿を**フォントエンベットされたPDF**に変換したもので提出いただくことを基本とします**(フォントエンベットPDF変換に関しては別紙をご参照ください)**．ただし，ご自身でPDFに変換できない場合には，Microsoft Wordまたは一太郎で作成したファイルを提出いただければ，事務局にてPDFに変換いたします**(この際は，必ず出力紙をご郵送ください)**．

作成いただいたファイルの名称は，講演番号(例：30SP-001.pdf［PDFの場合］，30SP-001.doc［Microsoft Wordの場合］)としてください．

5. 原稿ファイルの容量

PDF原稿のファイルサイズは5MB以下となるように作成ください．

6. 原稿の執筆方法（別紙の原稿見本を参照してください）

1) 原稿の体裁

記念冊子用原稿の内容は，ポスターと同一で結構です．ただし印刷，製本して出版しますので，以下の体裁で作成してください．

① 外枠の余白は，上下左右とも25mmをとってください．

② タイトル文字の大きさは12ポイント以上，本文文字の大きさは10ポイント以上としてください．

③ 図表などにカラー，動画を使用していただくことが可能です．ただし，記念冊子では白黒印刷されますので，ご留意ください．

④PDFファイルで動画を使用する際の留意事項

・動画は提出いただくPDFファイルに埋め込んで提出してください．その際にもファイル容量が5MB以下になるようにお願いします．

・PDFファイルに動画を埋め込むためには，Adobe社のAcrobat(有料ソフトです．無料ソフトのAcrobat Readerとは異なります)を使って，PDFファイル上で作業を行う必要があります．Microsoft Wordや一太郎上で動画を貼り付けても変換されたPDFファイル上では動画にはなりません．

・PDFファイルへの動画の詳しい埋め込み方法については，Acrobatのヘルプ項目「メディアクリップの文章への組み込み(あるいはそれに類する項目)」を参照してください．

2) 原稿の内容

① 最初に，タイトルとして企業名や大学名など（大学の場合は研究室名も）を記載してください．

② 続いて，企業名や大学名の英語表記を記載してください．

③ さらに，発表者氏名（必要に応じて所属部署/学科）を日本語で書き，連名の場合は代表者に＊印をつけてください．

④ 改行して，代表者の連絡先（E-mailアドレス，電話番号，住所）をお書きください．

⑤ 本文は，タイトルから1行あけて書き始めてください．テンプレートでは一段組としていますが，二段組でも可とします．説明を聞かない人にも内容が理解できるよう充分に検討してください．

⑥ 図表や写真は，原稿に直接配置して下さい．図表のキャプション（脚注）は英語が望ましいですが，日本語も可とします．

3) 記述内容に関する注意事項

① 記述内容は，原則として執筆者が全責任を負います．

② 提出いただいた原稿が，原稿依頼／収集などを統括する委員会により本学会の記念冊子として不適切と判断された場合には，著者に対して内容変更を求める場合があります．また，著者がこれに応じない場合には，その原稿の不掲載を決定する場合があります．一例として，

a) 特定の個人や団体あるいは民族・国家などを名指しした誹謗中傷など

b) 公序良俗に反する，あるいは極端に宗教的／信仰的偏りがある記述，図表など

c) 原稿内容と無関係な記述，図表など

7. 著作権委譲のお願い

記念冊子用原稿の全ての著作権(著作権法第27条及び第28条の権利を含む)は本学会に委譲していただきますのでよろしくご了解ください．ただし，著作者自身が自分の講演印刷物や電子情報の全部または一部を複製，翻訳，翻案などの形で利用する場合，これに対して本学会では原則的に異議申し立てや，それを妨げることは致しません．

なお，事情により著作権の委譲をお認めいただけない場合には，本学会事務局まで，その旨を書面にてお申し出ください．

8. 原稿の提出方法

1) 締切日

## 3月30日(金)必着です．締切日は厳守してください．

2) 提出様式

① PDFファイルにて，下記の年次大会予稿集担当宛に電子メールに添付して送付してください．

② PDF以外のデータ(Word，一太郎)の場合は，電子ファイルを，下記の年次大会予稿集担当宛に電子メールに添付して送付して頂くと共に，下記10の住所へ出力紙もご送付ください．

## ③ ご提出の前には，必ず原稿を印刷し内容を確認してください．

④ 容量制限などのメールの環境により，電子メール添付による提出ができない場合には，下記９の手順によりファイルをアップロードしてください．

3) 提出先

**プラスチック成形加工学会年次大会**

**30周年記念事業実施委員会　特別交流会実施担当**

**E-mail：****30sp@jspp.or.jp**

9. 原稿に関する問い合わせ先

# プラスチック成形加工学会年次大会

# 30周年記念事業実施委員会

E-mail：**30sp@jspp.or.jp**

　　　　Tel：03-5436-3822 (学会事務局)