

－ プラスチック成形加工学会第 22 回秋季大会 －
口頭発表者要項

有意義なご講演、ご発表をいただき、秋季大会を実り多いものにするために、以下の注意事項をご熟読下さいますよう、お願いいたします。

1. 講演要項

(ア) 開始時間の厳守

- ① ご講演開始の 30 分前までに、各講演会場にお越し下さい。到着確認のため、各講演会場入口横の机にチェック表をおいておきますので、会場に来られた発表者（登壇者）の方はご自分の発表にチェックを入れて下さい。

(イ) 発表時間の厳守

- ① 規定の時間は次のとおりです。プログラム通りの進行にご協力ください。

一般講演：20 分（発表 15 分、討論 4、交代 1 分）

基調講演：40 分（発表 30 分、討論 9 分、交代 1 分）

- ② 講演中の時間は、ブザーまたはベルで次のようにお知らせします。

第一鈴	発表終了 2 分前	一般講演 13 分、基調講演は鳴らしません
第二鈴	発表終了・討論開始	一般講演 15 分、基調講演は鳴らしません
終 鈴	討論終了	一般講演 19 分、基調講演は鳴らしません

2. 会場に準備される発表用機器について

発表会場にはパソコン用プロジェクターが準備されております。パソコンは原則として講演者ご本人で準備いただくこととしており、大会会場におけるパソコンの貸し出しは行いません。また、会場設置のプロジェクターとの相性を、空き時間などに確認されることをお奨めします。

3. ノートパソコンの使用について

別添の「ノートパソコン使用手引き」をご参照ください。

4. ビデオの使用について

ビデオ・動画は原則ノートパソコンに取り込んで再生してください。

5. 連絡先

ご不明な点、ご質問などがございましたら、下記までお問い合わせ下さい。

成形加工シンポジア' 14（新潟）実行委員会

E-mail: sympo2014@jspp.or.jp

＜注意事項＞

講演者（登壇者）は自動的に参加登録されていますので、参加費の支払いが必要です。また、大会に参加される連名者の方は、大会 Web サイトより参加登録いただき、参加費をお支払い下さい。

秋季大会 Web サイト：http://www.jspp.or.jp/kikaku/sympo/

－ プラスチック成形加工学会第 22 回秋季大会 －
口頭発表者要項（別添）
～ ノートパソコン使用手引き ～

講演時におけるトラブルを極力避けるために、下記の注意事項を良くお読み下さい。

注) プロジェクターへの出力トラブル、予想外のパソコン再起動などに要した時間も講演時間に含まれます。

1. ノートパソコンとプロジェクターへの接続など

- (ア) ノートパソコンは各自でご用意下さい。大会会場におけるパソコンの貸し出しは行いません。
- (イ) プロジェクターと接続ケーブルは学会側で用意します。接続ケーブルのコネクタはミニ D-SUB15 ピンです。このコネクタとお持ちのノートパソコンの映像出力端子が異なる場合は、**接続アダプタ（デジタル/アナログ変換を含む）**をご自身でご用意下さい。
- (ウ) ノートパソコンからプロジェクターへ映像を出力する方法は、パソコンによって異なります。学会側では関知しませんので、**講演者自身にて必ず事前に操作法を確認願います。**特に動画を出力される際にはご注意下さい。
- (エ) 音声の接続は行いません。
- (オ) バッテリートラブルを避けるために講演発表は必ず外部電源により行って下さい。ノートパソコン設置場所に電源コンセントを用意します。
- (カ) ノートパソコンからプロジェクターへ出力するディスプレイサイズは、XGA（1024×768）に設定して下さい。それ以外の場合、出力が異常になる場合があります。

2. 講演会場での手順と注意点

- (キ) 当日、ご自身のご講演開始時刻 30 分前までに必ず講演会場にお越しいただき、各講演会場入口横の机の上のチェック表にチェックを入れて下さい。
- (ク) 起動時や警告などの音声により、他の講演者や聴講者の迷惑となる恐れがありますので、ノートパソコンの音声出力レベルはあらかじめ**ミュート**にしておいて下さい。
- (ケ) 受付後、会場係立ち会いのもと、ノートパソコンをプロジェクターとの接続ケーブルに接続いただきます。会場前方にノートパソコン設置用の机がございますので、他の方の講演の邪魔にならないようパソコンをお持ちください。接続ケーブルは切換えスイッチを有するものを用意しますので、前の方が講演中でも問題なく接続していただけます。
- (コ) 接続終了後、パソコン及び使用ソフトウェアの起動を完了し、ファイルを開いておいて下さい。パソコンは起動させたままで順番をお待ち下さい。
- (サ) 直前の方のご講演が終了しましたら、ご自身のパソコンから映像をプロジェクターに出力し、前方のスクリーンに投影してください。**パソコンからプロジェクターに映像を出力する操作はパソコン毎に異なるため、必ず事前に操作法を確認願います。**
- (シ) ご自身の講演時刻となりましたら、パソコンの操作および講演を行って下さい。ノートパソコンの操作は講演者ご自身で行っていただきます。
- (ス) 発表終了後は、**ただちに次の講演者へマイクなどをお渡し下さい。**ノートパソコンの終了操作やケーブルからの解放などは、その後に行ってください。
- (セ) パソコンの調子などをチェックするための試写は、休憩時間に講演会場で行って下さい。この際、会場係にその旨お申し出下さい。
- (ソ) その他講演に際しての一般的な注意事項は、「口頭発表者要項」をご覧ください。

以上